

જાવક નં. GCCV/પ્રવેશ/2020-21/135

સરકારી વાણિજ્ય કોલેજ, વડાલી  
મુ.પો. વડાલી, તા.વડાલી,  
જી.સાબરકાંઠા, પિન.383235.  
તા.26/08/2020.

કચેરી આદેશ:

આથી અત્રેની સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા અધ્યાપકશ્રીઓને શૈક્ષણિક વર્ષ 2020-21ની પ્રવેશ તથા દરેક વર્ગને લગતી વિવિધ કામગીરી માટે આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	પ્રવેશ સમિતિ	અધ્યાપકશ્રીનું નામ	હોદ્દો
1	B.Com. Se. – I & II	Prof. Pares S. Khetal	Assistant Professor in Accountancy (GES Class – II)
2	B.Com. Se. – III & IV	Dr. Guru Prakashsing Z.	Assistant Professor in Economics (GES Class – II)
3	B.Com. Se. V & VI	Prof. Shaileshkumar S. Bariya	Assistant Professor in Accountancy (GES Class – II)

- તમામ અધ્યાપકશ્રીઓએ નીચે જણાવેલ નિયમો અને સૂચનાઓને આધિન કામગીરી કરવાની રહેશે.
- (1) પ્રવેશ સમિતિમાં અધ્યાપકશ્રી જે-તે સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે; તેમજ પ્રવેશ કામગીરી અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી સમિતિના અધ્યક્ષની રહેશે.
  - (2) પ્રવેશ કામગીરી શરૂ કરતાં પહેલાં પ્રવેશ અંગેના યુનિવર્સિટી તથા ગુજરાત સરકારશ્રીના ધારા-ધોરણો અને નિયમોનો સંપૂર્ણ અભ્યાસ કરી સમગ્ર પ્રવેશ પ્રક્રિયાનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
  - (3) પ્રવેશ કામગીરીમાં પ્રવેશ ફોર્મની યોગ્ય રીતે ચકાસણી, પ્રવેશ રજીસ્ટર નિભાવવું, એનરોલમેન્ટ ફોર્મ, સ્કોલરશીપ ફોર્મ, પરીક્ષા ફોર્મ ભરાવવા, લાયબ્રેરીના પુસ્તકોની વ્યવસ્થા, આંકડાકીય માહિતી તૈયાર કરવી, વિદ્યાર્થીઓને જરૂરી સૂચનાઓ આપવી વગેરે કામગીરી કરવાની રહેશે.
  - (4) પ્રવેશ કામગીરીની COGENT પોર્ટલ પર ભરવાની થતી કામગીરીની ચકાસણી કરવાની રહેશે.
  - (5) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ આ સાથે જોડેલ પત્રક-1 અને પત્રક-2માં માહિતી ભરીને કોલેજ કાર્યાલયમાં આપવાની રહેશે.
  - (6) પ્રવેશ બાબતે કોઈપણ પ્રશ્ન હોય તો આચાર્યશ્રી સાથે પરામર્શ કરી નિરાકરણ લાવવાનું રહેશે.



આચાર્ય  
સરકારી વાણિજ્ય કોલેજ  
મુ.વડાલી, જી.સાબરકાંઠા,  
ગુજરાત.

सरकारी कोमर्स कोलेज, वडाली

मु.पो. वडाली, ता. वडाली, ज. साबरकांठा, पिन. 383235.

वर्ष 2020-21ना प्रवेश अंगेनी आंकाडीय माहितीनुं पत्रक-1

वर्ग : .....

Sr. No.	Details	General			SC			ST			OBC			Total			
		B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	
1	Total																
2	PWD (out of total)																
3	Muslim minority (out of total)																
4	Other minority (out of total)																



प्रवेश समितिना अध्यक्षनुं नाम अने सही

तल.

વર્ષ 2020-21ના પરિણામની આંકડાકીય માહિતીનું પત્રક-2

વર્ગ

Sr. No.	Details	General		SC		ST		OBC		Total			
		B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T
1	ભરાયેલ કુલ પરીક્ષા ફોર્મ												
2	પરીક્ષામાં બેઠેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા												
3	પાસ થયેલ કુલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા												
4	પ્રથમ વર્ગ												
5	બીજો વર્ગ												
6	ત્રીજો વર્ગ												
7	નાપાસ												
8	પાસ થયેલ વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી												



પ્રવેશ સમિતિના અધ્યક્ષનું નામ અને સહી

તા.

વંચાણે લીધા:

(1) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રી કચેરીના પત્ર ક્રમાંક:ઉશિક/PA/2016/309, તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૬.

કચેરી આદેશ:

વંચાણે લીધેલ આમુખ-1 અનુસાર અત્રેની સંસ્થાને NAACના હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવેલ છે. આથી સરકારશ્રીના આદેશ મુજબ અત્રેની સંસ્થામાં NAACની કામગીરી કરવાની થાય છે. અત્રેની સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓની NAACની કામગીરી કરવા નીચે મુજબની સમિતિ બનાવવામાં આવે છે; તેમજ NAACની કામગીરી કરવા માટે આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	સમિતિમાં હોદ્દો
1	Dr. Kesarisinh S. Parmar	Principal	Chairman
2	Dr. Shilpa B. Chhag	Associate Professor in Statistics	Co-Ordinator
3	Prof. Paresh S. Khetal	Assistant Professor in Accountancy	Member
4	Dr. Guru Prakashsing Z.	Assistant Professor in Economics	Member
5	Prof. Shailes hkumar S. Bariya	Assistant Professor in Accountancy	Member
6	Smt. Priyanka S. Patil	Senior Clerk	Administrative Work
7	Shree Sanket kumar P. Patel	Junior Clerk	Financial Work

NAAC કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીએ સમિતિના તમામ સભ્યો સાથે પરામર્શમાં રહીને નીચે જણાવેલ કામગીરી કરવાની રહેશે.

- (1) NAAC અંગેના જરૂરી પરિપત્રો/ઠરાવોનો અભ્યાસ કરી સમિતિના તમામ સભ્યો સાથે મિટીંગનું આયોજન કરવું.
- (2) જરૂરી કામગીરીનું આયોજન કરી કામગીરીની વહેંચણી કરવી.
- (3) કામગીરી પૂર્ણ કરવા માટેના લક્ષ્યાંક આપવા અને તે મુજબ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી.



- (4) જરૂરી માર્ગદર્શન અને સૂચનો આપવા.
- (5) NAAC અંગેના જરૂરી વાઉચરો, હિસાબો, જરૂરી ચોપડાઓ, રજીસ્ટરો, પરિપત્રોની ફાઈલો નિભાવવી અને તેની જાળવણી કરવાની રહેશે.
- (6) NAAC અંગે કોઈપણ પ્રકારનો ખર્ચ કરવાનો થાય ત્યારે સંસ્થાના વડાની પૂર્વ મંજૂરી લેવાની રહેશે. નાણાંકીય ખર્ચ માટે NAACને લગતા ખર્ચ અંગેના નિયમો અને ગુજરાત સરકારશ્રીની નાણાંકીય નીતિનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- (7) NAAC અંગેની તમામ કામગીરી તા.30-11-2020 સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- (8) NAAC અંતર્ગત થયેલ તમામ કામગીરીનો અહેવાલ/માહિતી સમયાંતરે સંસ્થાના વડાને તેમજ સરકારશ્રી માહિતી માગે ત્યારે માગેલ માહિતી રજૂ કરવાની રહેશે.



  
આચાર્ય  
સરકારી વસિલખ કોલેજ  
મુ.વડાવી, જી.સાબરકાંઠા,  
ગુજરાત.

જાવક નં. GCCV/IQAC/2020-21/137

સરકારી વાણિજ્ય કોલેજ, વડાલી  
મુ.પો. વડાલી, તા.વડાલી,  
જી.સાબરકાંઠા, પિન.383235.  
તા.26/08/2020.

કચેરી આદેશ:

આથી અત્રેની સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓની IQACની કામગીરી કરવા માટે નીચે મુજબની સમિતિ બનાવવામાં આવે છે; તેમજ IQACની કામગીરી કરવા માટે આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	સમિતિમાં હોદ્દો
1	Dr. Kesarisinh S. Parmar	Principal	Chairman
2	Dr. Shilpa B. Chhag	Associate Professor in Statistics	Co-Ordinator
3	Prof. Paresh S. Khetal	Assistant Professor in Accountancy	Member
4	Smt. Priyanka S. Patil	Senior Clerk	Administrative Work
5	Shree Sanket kumar P. Patel	Junior Clerk	Financial Work

IQAC કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીએ સમિતિના તમામ સભ્યો સાથે પરામર્શમાં રહીને IQAC અંતર્ગત કરવાની થતી કામગીરી કરવાની રહેશે.



આચાર્ય  
આચાર્ય  
સરકારી વાણિજ્ય કોલેજ  
મુ.વડાલી, જી.સાબરકાંઠા,  
ગુજરાત.

વંચાણે લીધા:

(1) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગુ.રા., ગાંધીનગરના આદેશ ક્રમાંક:કવટ/08-09/609-1507, તા.22-01-2009

કચેરી આદેશ:

આથી વંચાણે લીધેલ આમુખ-1ના આદેશનુસાર સ્વર્ણિમ ગુજરાત યોજના અંતર્ગત સપ્તધારા માટે શૈક્ષણિક વર્ષ 2020-21માં જરૂરી પ્રવૃત્તિઓ/કામગીરી માટે નીચે મુજબની સમિતિઓને કામગીરીનો આદેશ કરવામાં આવે છે.

અધ્યક્ષ: પ્રિ. ડૉ. કેસરીસિંહ એસ. પરમાર (આચાર્ય)

કો.ઓર્ડિનેટર: પ્રા. ડૉ. શિલ્પા બી. છગ

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સમિતિમાં હોદ્દો
૧	જ્ઞાનધારા સમિતિ		
	(૧) ડૉ. ગુરૂ પ્રકાશસિંહ જેડ.	આસિ. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) ગિરિબાલા એલ. પરમાર	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૪) જય સીમ. પટૈલ	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૫) કુમરજીવિંદ કી. વાઘેલા	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
	(૬) કમરજીવિંદ વા. ઝાંલંકી	વિદ્યાર્થી (ત્રીજુ વર્ષ)	સભ્ય
૨	નાટ્યધારા સમિતિ		
	(૧) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) ડૉ. ગુરૂ પ્રકાશસિંહ જેડ.	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) આચાર્ય રીકુબેન એ.	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૪) પુષ્પ સીમ. માલી	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૫) દીવાંચી સીમ. ગઢવી	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
	(૬) ભૂમિકાબેન કી. વાગકર	વિદ્યાર્થી (ત્રીજુ વર્ષ)	સભ્ય
૩	ખેલ-કૂદ અને યોગ સમિતિ		
	(૧) ડૉ. ગુરૂ પ્રકાશસિંહ જેડ.	આસિ. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) આચાર્ય રીકુબેન એ.	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૪) વિશાલ સીમ. ગંગલાળી	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૫) સુજલ બી. સોંધવી	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
	(૬) સોહિલ સીમ. સોલત	વિદ્યાર્થી (ત્રીજુ વર્ષ)	સભ્ય




૪	સમાજ સેવા ધારા સમિતિ		
	(૧) પ્રા. શેલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) ડૉ. ગુરુ પ્રકાશસિંહ એસ.	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) ગિરિબાલા એલ. પરમાર	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૪) વંદીતકુમાર ચાવર ચૌહાણ	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૫) સુજલ બી. ચૌધરી	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
૫	ગીત-સંગીત ધારા સમિતિ		
	(૧) ડૉ. શિલ્પા બી. છગ	એસો. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) ડૉ. ગુરુ પ્રકાશસિંહ એસ.	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) આચાર્ય રીકુબેન એ.	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૪) પુષ્પલક્ષ્મી ચૌધરી	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૫) દેવાંજી ચૌધરી	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
૬	રંગ કલા-કૌશલ્ય ધારા સમિતિ		
	(૧) ડૉ. શિલ્પા બી. છગ	એસો. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) પ્રા. શેલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) ગિરિબાલા એલ. પરમાર	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૪) મૅન્સીબેન ડી. પટૌલ	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૫) વિભૂલિબેન ડી. પટૌલ	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
૭	સર્જનાત્મક-લેખન અભિવ્યક્તિ ધારા સમિતિ		
	(૧) પ્રા. પરેશ એસ. ખેતલ	આસિ. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) ડૉ. ગુરુ પ્રકાશસિંહ એસ.	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) આચાર્ય રીકુબેન એ.	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૪) કાજલબેન ચાવર ભૌધ	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૫) નિશાબેન ચાવર ભૌધ	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
	(૬) પ્રિયંકા પી. પુષ્પલક્ષ્મી	વિદ્યાર્થી (ત્રીજુ વર્ષ)	સભ્ય

ઉપરોક્ત તમામ સમિતિઓના અધ્યક્ષશ્રીઓએ નીચેની બાબતો ધ્યાનમાં રાખવી.

- (૧) કાર્યક્રમ પૂરો થાય તે જ દિવસે અહેવાલ તૈયાર કરી વર્તમાનપત્રમાં પ્રેસનોટ આપવાની રહેશે.
- (૨) દરેક કાર્યક્રમના ફોટોગ્રાફ્સ, પેપર કટીંગ અને અહેવાલની યોગ્ય રીતે જાળવણી કરવાની રહેશે.



  
આચાર્ય

અધ્યક્ષ  
સરકારી વ્યક્તિત્વ કોલેજ  
મુ. વડાલી, જી. સાબરકાંઠા,  
ગુજરાત.

કચેરી આદેશ:

આથી અત્રેની સંસ્થામાં શૈક્ષણિક વર્ષ 2020-21માં જરૂરી પ્રવૃત્તિઓ/કામગીરી માટે નીચે મુજબની સમિતિઓની રચના કરવામાં આવે છે. તેમજ તમામ સમિતિઓને કામગીરીનો આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સમિતિમાં હોદ્દો
૧	પ્રાર્થના સમિતિ		
	(૧) ડૉ. શિલ્પા બી. છગ	એસો. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) પ્રા. પરેશ એસ. ખેતલ	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) ભવ્યા કૌન. પટૌલ	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૪) દેવાંશી કૌન. ગઠવી	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
	(૫) લલીતાબેન ડી. ઝૂબપલ	વિદ્યાર્થી (ત્રીજુ વર્ષ)	સભ્ય
૨	શિસ્ત સમિતિ		
	(૧) ડૉ. કેસરીસિંહ એસ. પરમાર	આચાર્ય	અધ્યક્ષ
	(૨) ડૉ. શિલ્પા બી. છગ	એસો. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) પ્રા. પરેશ એસ. ખેતલ	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૪) ડૉ. ગુરૂ પ્રકાશસિંહ ઝેડ.	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૫) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૬) શ્રીમતિ પ્રિયંકા એસ. પાટીલ	સિનિ. કલાર્ક	સભ્ય
	(૭) શ્રી સંકેત કુમાર પી. પટેલ	જુનિ. કલાર્ક	સભ્ય
	(૮) પ્રા. ગિરિબાલા એલ. પરમાર	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૯) પ્રા. રીંકુબેન એ. આચાર્ય	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૧૦) જીતુકુમાર કૌલ. જી	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૧૧) સુજલ બી. ચૌધરી	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
	(૧૨) સૌમલ કૌસ. કૌલ	વિદ્યાર્થી (ત્રીજુ વર્ષ)	સભ્ય
૩	Research Work Committee		
	(૧) ડૉ. કેસરીસિંહ એસ. પરમાર	આચાર્ય	અધ્યક્ષ
	(૨) ડૉ. શિલ્પા બી. છગ	એસો. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) પ્રા. પરેશ એસ. ખેતલ	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૪) ડૉ. ગુરૂ પ્રકાશસિંહ ઝેડ.	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૫) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય

(P.T.O.)



૪	<b>Anti-Raging Committee</b>		
	(૧) ડૉ. કેસરીસિંહ એસ. પરમાર	આચાર્ય	અધ્યક્ષ
	(૨) ડૉ. શિલ્પા બી. છગ	એસો. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) પ્રા. પરેશ એસ. ખેતલ	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૪) ડૉ. ગુરુ પ્રકાશસિંહ ઝેડ.	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૫) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૬) શ્રીમતિ પ્રિયંકા એસ. પાટીલ	સિનિ. કલાર્ક	સભ્ય
	(૭) શ્રી સંકેત કુમાર પી. પટેલ	જુનિ. કલાર્ક	સભ્ય
	(૮) દિલ્યાબેન કૃ. દરજ	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૯) અલક્ષીકાબેન જી. મૈમલા	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
	(૧૦) પ્રિયા અમ્ય. ગંગલાબી	વિદ્યાર્થી (ત્રીજુ વર્ષ)	સભ્ય
	(૧૧) સોનાબેન અમ્ય. ગંગલાબી	મહિલા વાલી	સભ્ય
	(૧૨) લલિતકુમાર જી	પુરુષ વાલી	સભ્ય
	(૧૩)	પોલિસ વિભાગ	સભ્ય
	(૧૪)	કાયદા વિભાગ	સભ્ય
(૧૫)	પદાધિકારી	સભ્ય	
૫	<b>Collegiate Women's Development Cell (CWDC)</b>		
	(૧) ડૉ. શિલ્પા બી. છગ	એસો. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) શ્રીમતિ પ્રિયંકા એસ. પાટીલ	સિનિ. કલાર્ક	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) પ્રા. ગિરિબાલા એલ. પરમાર	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૪) પ્રા. રીંકુબેન એ. આચાર્ય	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૫) કૃતિબેન કૃ. પાંકાર	વિદ્યાર્થીની (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૬) સાનિયા યુ. હુદાર	વિદ્યાર્થીની (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
	(૭) મુરકાન અમ્ય. દરજ	વિદ્યાર્થીની (ત્રીજુ વર્ષ)	સભ્ય
૬	પરીક્ષા સમિતિ		
	(૧) ડૉ. શિલ્પા બી. છગ	એસો. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) પ્રા. પરેશ એસ. ખેતલ	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) શ્રી સંકેત કુમાર પી. પટેલ	જુનિ. કલાર્ક	સભ્ય
૭	પ્રવાસ સમિતિ		
	(૧) ડૉ. ગુરુ પ્રકાશસિંહ ઝેડ.	એસો. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) વિશાલ અમ્ય. ગંગલાબી	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૪) કુરરાજસિંહ કૃ. વાઘીલા	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
(૫) કાશાલ ડી. મદેતા	વિદ્યાર્થી (ત્રીજુ વર્ષ)	સભ્ય	



૮	સ્કોપ સમિતિ		
	(૧) ડૉ. શિલ્પા બી. છગ	એસો. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) પ્રા. રીંકુબેન એ. આચાર્ય	મુ. વ્યાખ્યાતા	સભ્ય
	(૪) શ્રીમતિ પ્રિયંકા એસ. પાટીલ	સિનિ. કલાર્ક	સભ્ય
૯	બાયસેગ/ટી.વી./સી.સી.ટી.વી. સમિતિ		
	(૧) પ્રા. પરેશ એસ. ખેતલ	આસિ. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) ડૉ. ગુરુ પ્રકાશસિંહ ઝેડ.	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૪) શ્રી સંકેત કુમાર પી. પટેલ	જુનિ. કલાર્ક	સભ્ય
૧૦	ફિલ્મ-ફોટોગ્રાફી સમિતિ		
	(૧) ડૉ. ગુરુ પ્રકાશસિંહ ઝેડ.	આસિ. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) શ્રી સંકેત કુમાર પી. પટેલ	જુનિ. કલાર્ક	સભ્ય
૧૧	પ્રેસનોટ/અહેવાલ સમિતિ		
	(૧) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	અધ્યક્ષ
	(૨) ડૉ. ગુરુ પ્રકાશસિંહ ઝેડ.	આસિ. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) શ્રીમતિ પ્રિયંકા એસ. પાટીલ	સિનિ. કલાર્ક	સભ્ય
૧૨	પર્યાવરણ સમિતિ		
	(૧) ડૉ. કેસરીસિંહ એસ. પરમાર	આચાર્ય	અધ્યક્ષ
	(૨) ડૉ. શિલ્પા બી. છગ	એસો. પ્રોફેસર	ઉપાધ્યક્ષ
	(૩) પ્રા. પરેશ એસ. ખેતલ	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૪) ડૉ. ગુરુ પ્રકાશસિંહ ઝેડ.	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૫) પ્રા. શૈલેશ કુમાર એસ. બારીયા	આસિ. પ્રોફેસર	સભ્ય
	(૬) શ્રીમતિ પ્રિયંકા એસ. પાટીલ	સિનિ. કલાર્ક	સભ્ય
	(૭) શ્રી સંકેત કુમાર પી. પટેલ	જુનિ. કલાર્ક	સભ્ય
	(૮) કુલદીપ સી. શૈક્ષ. શૈક્ષ.	વિદ્યાર્થી (પ્રથમ વર્ષ)	સભ્ય
	(૯) કિશોર સી. મન્જુલી	વિદ્યાર્થી (બીજુ વર્ષ)	સભ્ય
(૧૦) પ્રદીપકુમાર સી. પટેલ	વિદ્યાર્થી (ત્રીજુ વર્ષ)	સભ્ય	



*(Signature)*  
આચાર્ય

આચાર્ય  
સરકારી વાણિજ્ય કોલેજ  
મુ.વડાલી, જી.સાબરકાંઠા.  
ગુજરાત.

જાવક નં. GCCV/કામગીરી/2020-21/140

સરકારી વાણિજ્ય કોલેજ, વડાલી  
મુ.પો. વડાલી, તા.વડાલી,  
જી.સાબરકાંઠા, પિન.383235.  
તા.26/08/2020.

કચેરી આદેશ:

આથી અત્રેની સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા અધ્યાપકશ્રીઓને શૈક્ષણિક વર્ષ 2020-21ના વિવિધ પ્રોજેક્ટ/યોજના અંગેની કામગીરી માટે આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	પ્રોજેક્ટ/યોજનાનું નામ	અધ્યાપકશ્રીનું નામ	હોદ્દો
1	SAPTDHARA	Dr. Shilpa B. Chhag	Associate Professor in Statistics (GES Class – II)
2	RUSA	Prof. Paresh S. Khetal	Assistant Professor in Accountancy (GES Class – II)
3	UDISHA & Finishing School	Dr. Guru Prakashsing Z.	Assistant Professor in Economics (GES Class – II)
4	N.S.S. & Career Corner	Prof. Shaileshkumar S. Bariya	Assistant Professor in Accountancy (GES Class – II)

- તમામ અધ્યાપકશ્રીઓએ નીચે જણાવેલ નિયમો અને સૂચનાઓને આધિન કામગીરી કરવાની રહેશે.
- (1) ફાળવેલ પ્રોજેક્ટમાં અધ્યાપકશ્રી જે-તે પ્રોજેક્ટના કો-ઓર્ડિનેટર તરીકે રહેશે; તેમજ જે તે પ્રોજેક્ટ અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીની રહેશે.
  - (2) તમામ કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓએ પ્રોજેક્ટને લગતા પરિપત્રો અને નિયમોનો સંપૂર્ણ અભ્યાસ કરી કામગીરી કરવાની રહેશે.
  - (3) પ્રોજેક્ટની પ્રવૃત્તિ બાબતે કોઈપણ પ્રકારનો ખર્ચ કરવાનો થાય ત્યારે સંસ્થાના વડાની પૂર્વ મંજૂરી લેવાની રહેશે. નાણાકીય ખર્ચ માટે જે તે પ્રોજેક્ટને લગતા ખર્ચ અંગેના નિયમો અને ગુજરાત સરકારશ્રીની નાણાકીય નીતિનો અમલ કરવાનો રહેશે.
  - (4) તમામ કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓએ પ્રોજેક્ટને લગતા વાઉચરો, હિસાબો, જરૂરી ચોપડાઓ, રજીસ્ટરો, પરિપત્રોની ફાઇલો નિભાવવી અને તેની જાળવણી કરવાની રહેશે.
  - (5) પ્રોજેક્ટ અંગે કરવામાં આવેલ પ્રવૃત્તિ/કામગીરીનું વાર્ષિક આયોજન કરવું અને આયોજન મુજબ કામગીરી કરાવવાની રહેશે. કોવિડ-19ની પરિસ્થિતિમાં ઓનલાઇન કાર્યક્રમો/પ્રોજેક્ટ કરવાના રહેશે.
  - (6) પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત થયેલ તમામ પ્રવૃત્તિ/કામગીરીનો અહેવાલ/માહિતી સમયાંતરે તૈયાર કરવાની રહેશે. સંસ્થાના વડા કે સરકારશ્રી માહિતી માગે ત્યારે માગેલ માહિતી રજૂ કરવાની રહેશે.



*(Signature)*

આચાર્ય,  
સરકારી વાણિજ્ય કોલેજ  
મુ.વડાલી, જી.સાબરકાંઠા,  
ગુજરાત.